

# 公益財団法人長岡市国際交流協会 臨時職員募集要項

平成29年4月

## 公益財団法人長岡市国際交流協会

公益財団法人長岡市国際交流協会の臨時職員を、次のとおり募集します。

### 1 募集職種、採用人数及び雇用期間

募集職種	採用人数	雇用期間
事業及び 事務担当職員	1名	平成29年5月10日から平成30年3月31日まで (勤務成績により更新する場合があります。最長5年)

### 2 職務内容

- (1) 姉妹都市、友好都市等との交流事業の企画・実施
- (2) 外国人市民に対する支援と共生の推進に関する事業の実施
- (3) 広報紙の編集・発行、各種研修会の実施
- (4) その他財団の運営に関する業務

### 3 勤務場所

長岡市大手通2丁目2番地6 ながおか市民センター1階  
公益財団法人長岡市国際交流協会事務局

### 4 応募資格

次のすべてに該当する人

- (1) 外国語能力がある（英語検定2級程度の語学能力があり、英語で日常会話ができる）
- (2) パソコンで文章や資料等の作成ができる
- (3) コミュニケーション能力、企画力がある
- (4) 1～2週間程度の海外出張に対応できる（年1～3回程度）

### 5 選考の方法、日時及び場所

- (1) 選考の方法  
語学能力試験（英語）  
個別面接
- (2) 選考の日時及び場所  
平成29年5月8日（月曜日） 午前9時から  
ながおか市民センター 地下A会議室

### 6 合否の発表

選考の結果は、合否にかかわらず、本人あてに文書でお知らせします。  
電話等による問い合わせにはお答えいたしません。

### 7 勤務条件及び報酬

- (1) 雇用期間 平成29年5月10日から平成30年3月31日まで  
勤務成績により更新することがあります。（最長5年）

- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分(休憩1時間含む。)
- (3) 勤務形態 原則として、毎週月曜日から金曜日まで勤務  
必要に応じて、スライド勤務、土・日勤務(振替有)及び時間外勤務があります。(※土日勤務の頻度は高いです。)
- (4) 給与月額 152,800円(月額)から(※月途中の採用及び退職の場合は日割り計算をして支給)
- (5) 賞与 年2回(勤務期間に応じて支給。上限1.375ヶ月分/年)
- (6) 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当
- (7) 退職金 なし
- (8) 休日休暇 原則として、土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律に規定する休日  
その他、年末年始休暇、年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
- (9) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入  
(公財)長岡市勤労者福祉サービスセンター加入、定期健康診断
- (10) 駐車場 通勤用の駐車場はありません。

## 8 応募手続

### (1) 提出書類

- ① 所定の採用試験申込書及び受験票に必要事項を記入し、指定箇所に写真(3か月以内に撮影したもの)を貼り、申込先に提出してください。
- ② 指定の質問用紙に記入のうえ、採用試験申込書と一緒に提出してください。

### (2) 申込方法

提出の際に簡単な質問をさせていただきますので、提出書類は本人が持参してください。(時間に余裕を持ってお越しください。)

<申込先> 〒940-0062 長岡市大手通2丁目2番地6 (公財)長岡市国際交流協会(ながおか市民センター1階)
--

(注) 受付後の提出書類は、お返ししません。

### (3) 受付期間及び時間

平成29年5月1日(月)まで(平日のみ)の午前8時30分～午後5時15分  
なお、郵送での申し込みは、受付しません。

## 9 その他

- (1) 申込み、受験の際の交通費や駐車場代等は支給しません。
- (2) 不明な点は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

<問い合わせ先> 〒940-0062 長岡市大手通2-2-6 ながおか市民センター内 公益財団法人長岡市国際交流協会 事務局 TEL 0258(39)2207 FAX 0258(39)2280 URL <a href="mailto:intlexchange@city.nagaoka.lg.jp">intlexchange@city.nagaoka.lg.jp</a>
--

(公財)長岡市国際交流協会臨時職員採用試験申込書

		※ 受 験 番 号			※ 受 付 年 月 日	
受験職種	<b>事業及び事務担当職員</b>				写 真 を 貼 る 1 申込前3か月以内に撮影した写真 2 正面向、上半身、無帽 3 たて5.5cm・よこ4.5cmの縁なしのもの 4 写真の裏全面に糊をつけ、しっかりと貼ること(写真がないと受付できません。)	
ふりがな					男 ・ 女	
氏 名						
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (平成29年5月10日現在 満 歳)					
本人の現に居住する所	(〒 - ) (Tel ( ) )					
合 否 の 通 知 先	(〒 - ) (Tel ( ) )					
学 歴 <small>(専修学校 専門課程 についても記入 してください。)</small>	学 校 名	学 部	学 科	在 学 期 間	該 当 を ○ で 囲 む	
	高等学校			年 月 ~ 年 月	卒・卒見込・中退	
				年 月 ~ 年 月	卒・卒見込・中退	
				年 月 ~ 年 月	卒・卒見込・中退	
				年 月 ~ 年 月	卒・卒見込・中退	
職 歴	職 業 (勤務先)	所在地	職務内容	在 職 期 間		
				年 月 ~ 年 月		
				年 月 ~ 年 月		
				年 月 ~ 年 月		
免許・資格	免 許 ・ 資 格 の 名 称	取 得 (見 込) 年 月 日		免 許 ・ 資 格 証 等 の 番 号		
	普通自動車運転免許証	年 月 日		取得・見込		
		年 月 日		取得・見込		
		年 月 日		取得・見込		

【記入上の注意】

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。
- (3) 記入にあたっては、すべて、黒のインク又はボールペンではっきりと書いてください。
- (4) 記入もれがある場合及び記名押印の無い場合は受け付けません。

語学力	・英語検定 級 ( 年 月 )	・TOEIC スコア 点 ( 年 月 )
	・TOEFL スコア 点 ( 年 月 )	・その他 ( )
趣味・特技		
健康状態		
賞 罰	(該当のない場合は「なし」と記入)	
志望の動機 (できるだけ詳しく記入してください。)		
	この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。	
平成 年 月 日		
氏 名		⑩





## (公財) 長岡市国際交流協会臨時職員採用試験受験票

### 写真を貼る

(申込書に貼ったものと同じ写真を貼ってください。写真がないと受付できません。)

- 1 申込前3か月以内に撮影したもの
- 2 正面向、上半身、無帽
- 3 たて5.5cm・よこ4.5cmの縁なしのもの
- 4 写真の裏全面に糊をつけ、しっかりと貼ること

※ 受験番号

受験者氏名

(記入して提出してください。)

### ◆試験日時◆

平成29年5月8日(月曜日)

午前9時から(開始10分前までにおいでください。)

### (受験上の注意)

- 1 当日は、指定の時刻までにおいでください。
- 2 受験の際は、必ずこの受験票、筆記用具を持参してください。

※ この受験票は採用試験申込書と一緒に提出してください。受験番号を記入してお返しします。