

公益財団法人長岡市国際交流協会 臨時職員募集要項

平成29年12月

公益財団法人長岡市国際交流協会

公益財団法人長岡市国際交流協会の臨時職員を、次のとおり募集します。

1 募集職種、採用人数及び雇用期間

募集職種	採用人数	雇用期間
事業及び 事務担当職員	1名	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで (勤務成績により更新する場合があります。最長5年)

2 職務内容

- (1) 姉妹都市、友好都市等との交流事業の企画・実施
- (2) 外国人市民に対する支援と共生の推進に関する事業の実施
- (3) 広報紙の編集・発行、各種研修会の実施
- (4) その他財団の運営に関する業務

3 勤務場所

長岡市大手通2丁目2番地6 ながおか市民センター1階
公益財団法人長岡市国際交流協会事務局

4 応募資格

次のすべてに該当する人

- (1) 外国語能力がある
(英語検定2級程度の能力を持ち、英語で日常的な会話や筆記ができる)
- (2) パソコンで文章や資料等の作成ができる
- (3) コミュニケーション能力、企画力がある
- (4) 1～2週間程度の海外出張に対応できる(年1～3回程度)

5 選考の方法、日時及び場所

- (1) 選考の方法
語学能力試験(英語)
個別面接
- (2) 選考の日時及び場所
平成30年3月12日(月曜日) 午後2時30分から
ながおか市民センター 3階 3A会議室

6 合否の発表

選考の結果は、合否にかかわらず、本人あてに文書でお知らせします。
電話等による問い合わせにはお答えいたしません。

7 勤務条件及び報酬

- (1) 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
勤務成績により更新することがあります。(最長5年)
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分(休憩1時間含む。)
- (3) 勤務形態 原則として、毎週月曜日から金曜日まで勤務
必要に応じて、スライド勤務、土・日勤務(振替有)及び時間外勤務があります。(※土日勤務の頻度は高いです。)
- (4) 給与月額 152,800円(月額)から
- (5) 賞与 年2回(勤務期間に応じて支給。上限1.375ヶ月分/年)
- (6) 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当及び休日勤務手当
- (7) 退職金 なし
- (8) 休日休暇 原則として、土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律に規定する休日
その他、年末年始休暇、年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
- (9) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
(公財)長岡市勤労者福祉サービスセンター加入、定期健康診断
- (10) 駐車場 通勤用の駐車場はありません。

8 応募手続

- (1) 提出書類
 - ① 所定の採用試験申込書及び受験票に必要事項を記入し、指定箇所に写真(3か月以内に撮影したもの)を貼り、申込先に提出してください。
 - ② 指定の質問用紙に記入のうえ、採用試験申込書と一緒に提出してください。
- (2) 申込方法
提出の際に簡単な質問をさせていただきますので、提出書類は本人が持参してください。(時間に余裕を持ってお越しください。)

<申込先> 〒940-0062 長岡市大手通2丁目2番地6
(公財)長岡市国際交流協会(ながおか市民センター1階)

(注) 受付後の提出書類は、お返ししません。

- (3) 受付期間及び時間
平成30年3月9日(金)まで(平日のみ)の午前8時30分～午後5時15分
なお、郵送での申し込みは、受付しません。

9 その他

- (1) 申込み、受験の際の交通費や駐車場代等は支給しません。
- (2) ドイツ語での会話もできる方を歓迎します。
- (3) 不明な点は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

<問い合わせ先>
〒940-0062 長岡市大手通2-2-6 ながおか市民センター内
公益財団法人長岡市国際交流協会 事務局
TEL 0258(39)2207
FAX 0258(39)2280
URL intlexchange@city.nagaoka.lg.jp